



HUOM. Kaikki laskut on toimitettava liiton toimistoon joulukuun 12. päivään mennessä. Rantalainen Oy vastaa matka- ja päivärahalaskujen maksamisesta ja hoitaa vaadittavat ilmoitukset tulorekisteriin.

MATKUSTUSOHJE VUONNA 2024

Ohje koskee liiton organisaatiossa toimivia hallituksen vahvistamia luottamushenkilöitä, hallituksen jäseniä, joukkueenjohtajia ja valmentajasopimuksen omaavia valmentajia sekä valiokuntien alaisissa työryhmissä työskenteleviä. Valiokuntien järjestämissä tapahtumissa noudatetaan liiton matkustusohjetta.

Matkakorvaukset maksetaan ehdottomasti vain liiton kautta, ja laskut tulee osoittaa liiton toimistoon. Matkalasku on tehtävä aina, myös siinä tapauksessa, että maksetaan vain esim. kulukorvaus ruokailusta.

Matkakustannukset tulee laskuttaa pääsääntöisesti juna/linja-autoliikenteen taksojen mukaan ja alkuperäinen maksutosite tulee aina liittää mukaan. Mikäli haluaa käyttää autoa ilman erityisiä perusteita, korvataan em. mukaan. Lentämisestä sovitaan aina erikseen.

Kilometrikorvaus

Km-korvaus on 35 c/km, mikäli oma auto onärkevin matkustusmuoto. Kilometrikorvaus korvataan Google Mapsin ilmoittamalla lyhyimmällä ajoreitillä. Lisämatkustajat 1 c/km. Autolla liikkuvien tulee kiinnittää erityistä huomiota pysäköintikustannuksiin ja vältettävä kalliita pysäköintialueita. Kimppakyytejä tulee suosia silloin, kun se on mahdollista.

Päiväraha

Ulkomailla liiton edustustehtävissä maksetaan *kohdemaan* päiväraha, tämä ei koske kilpailumatkoja.

Kotimaan päivärahoja voidaan maksaa Verohallinnon ohjeiden mukaisesti henkilölle:

- joka toimii kouluttajaroolissa liiton tehtävissä liiton pyynnöstä (liittokouluttajat tai muut, joita pyydetään kouluttamaan liiton koulutustilaisuuteen)
- joka liittokouluttajana osallistuu liiton järjestämään täydennyskoulutukseen
- joka edustaa kutsuttuna puhujana tai vastaavana Sukeltajaliittoa liiton ulkopuolisissa tehtävissä
- joka toimii valiokunnan tai sen alaisen työryhmän jäsenenä silloin, kun hän osallistuu liiton hallituksen erikseen hyväksymiin liiton ja/tai 3. osapuolen järjestämiin tilaisuuksiin
- jolla on voimassa oleva valmentajasopimus.

Hallitus voi erikseen päättää muista harkinnanvaraisesti maksettavista päivärahoista liiton tehtävissä.

Liittokouluttajajarjoittelijoille ei makseta päivärahoja. He voivat laskuttaa

- matkakulut osallistuessaan harjoittelijoina kursseille
- verottajan ohjeen mukaisen ruokarahan silloin, kun ruokailu ei sisälly kurssin järjestelyihin

Perustoiminnasta liiton luottamustehtävissä hallituksessa, valiokunnissa, valiokuntien alaisissa muissa työryhmissä, tapahtumien järjestelyissä jne. liittokouluttajajarjoittelijoille ei makseta päivärahoja.

HUOM. Kaikki laskut on toimitettava liiton toimistoon joulukuun 12. päivään mennessä. Rantalainen Oy vastaa matka- ja päivärahalaskujen maksamisesta ja hoitaa vaadittavat ilmoitukset tulorekisteriin.

Matkasuunnitelma

- Matkasuunnitelmat kustannusarvioineen on hyväksyttävä toiminnanjohtajalla.
- Mikäli liiton edustusmatkaan (kilpailu-, kokous- tai muu matka) haluaa yhdistää oman lomamatkan, tulee aina sopia toiminnanjohtajan kanssa etukäteen siitä, miltä osin liitto osallistuu matkan kustannuksiin.
- Liitolla on oikeus laskuttaa osallistujalta liiton etukäteen maksamista matkakuluista (lentoliput, majoitus), jos tämä on ilman hyväksyttävää syytä jättänyt käyttämättä hänelle sovitusti hankitun matkalipun tai majoitusvarauksen.
- Matkaennakoista tulee sopia toiminnanjohtajan kanssa, ja ne tulee tilittää ehdottomasti heti matkan jälkeen.
- Majoittuminen tapahtuu 2 henkilön huoneissa (poikkeuksena liiton puheenjohtaja).

Muuta tärkeää

- Liiton kuluina ei makseta mitään alkoholilaskuja.
- Mahdollisista muista kuluista on aina liitettävä mukaan *alkuperäinen tosite skannattuna*.
- Laskut tarkastaa valiokunnan puheenjohtaja, ellei toiminnanjohtajan kanssa ole toisin sovittu. Omia matkalaskujaan ei voi itse tarkastaa/hyväksyä.
- Laskut hyväksyy toiminnanjohtaja tai hänen poissa ollessaan hänen sijaisensa.
- Edustuskuluja on vain liiton puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla, muista edustuskuluista on sovittava erikseen puheenjohtajan tai toiminnanjohtajan kanssa.