

HUOM. Kaikki laskut toimitettava Liiton toimistoon joulukuun 12. päivään mennessä. Rantalainen Oy vastaa matka- ja päivärahakaskujen maksamisesta ja hoitaa vaadittavat ilmoitukset tulorekisteriin.

MATKUSTUSOHJE VUONNA 2021

Koskee Liiton organisaatiossa toimivia hallituksen vahvistamia luottamushenkilöitä, hallituksen jäseniä, valmentajasopimuksen omaavia valmentajia sekä valiokuntien alaisissa työryhmissä työskenteleviä. Valiokuntien järjestämissä tapahtumissa noudatetaan Liiton matkustusohjetta.

- Matkakorvaukset maksetaan ehdottomasti vain Liiton kautta ja laskut tulee osoittaa Liiton toimistoon. Matkalasku on aina tehtävä, myös jos maksetaan vain esim. kulukorvaus ruokailusta. Huomio! Mitään ”pimeitä” maksuja ei saa maksaa.
- Matkakustannukset tulee laskuttaa pääsääntöisesti juna-/linja-autoliikenteen taksojen mukaan - alkuperäinen maksutosite tulee aina liittää mukaan. Mikäli haluaa käyttää autoa ilman erityisiä perusteita, korvataan em. mukaan. Lentämisestä sovitaan aina erikseen.
- Km-korvaus on 30 c /km, mikäli oma auto onärkevin matkustusmuoto. Lisämatkustajat 1 c/km. Autolla liikkuvien tulee kiinnittää erityistä huomiota pysäköintikustannuksiin ja on vältettävä kalliita pysäköintialueita. Kimppakyytejä tulee suosia silloin kun se on mahdollista.
- Ulkomailla Liiton edustustehtävissä maksetaan kohdemaan päiväraha, ei koske kilpailumatkoja.
- Kotimaan päivärahoja voidaan maksaa Verohallinnon ohjeiden mukaisesti henkilölle:
 - joka toimii kouluttajaroolissa Liiton tehtävissä Liiton pyynnöstä (liittokouluttajat tai muut, joita pyydetään kouluttamaan Liiton koulutustilaisuuteen)
 - joka liittokouluttajana osallistuu Liiton järjestämään täydennyskoulutukseen
 - joka edustaa kutsuttuna puhujana tai vastaavana Sukeltajaliittoa Liiton ulkopuolisissa tehtävissä
 - joka toimii valiokunnan tai sen alaisen työryhmän jäsenenä silloin, kun hän osallistuu Liiton hallituksen erikseen hyväksymiin Liiton ja/tai 3. osapuolen järjestämiin tilaisuuksiin
 - jolla on voimassa oleva valmentajasopimus.
- Hallitus voi erikseen päättää muista harkinnanvaraisesti maksettavista päivärahoista Liiton tehtävissä. Liittokouluttajajarjoittelijoille ei makseta päivärahoja. He voivat laskuttaa:
 - matkakulut osallistuessaan harjoittelijoina kursseille
 - verottajan ohjeen mukaisen ruokarahan silloin, kun ruokailu ei sisälly kurssin järjestelyihin.
- Perustoiminnasta Liiton luottamustehtävissä hallituksessa, valiokunnissa, valiokuntien alaisissa muissa työryhmissä, tapahtumien järjestelyissä jne. ei makseta päivärahoja.
- Matkasuunnitelma (valiokunnat) kustannusarvioineen on tehtävä toiminnanjohtajalle.
- Mahdollisista muista kuluista on aina liitettävä mukaan alkuperäinen tositem skannattuna.
- Liiton kuluina ei makseta mitään alkoholilaskuja.
- Laskujen ja palkkioiden liitteenä tulee aina olla joko verokortti tai ennakoperintärekisteriote.
- Matkaennakoista tulee sopia toiminnanjohtajan kanssa ja ne tulee tilittää ehdottomasti heti matkan jälkeen.
- Laskut tarkastaa valiokunnan puheenjohtaja, ellei toiminnanjohtajan kanssa ole toisin sovittu. Omia matkalaskujaan ei voi itse tarkastaa/hyväksyä.
- Laskut hyväksyy toiminnanjohtaja tai hänen poissa ollessaan hänen sijaisensa.
- Majoittuminen tapahtuu 2 hlön huoneissa (poikkeuksena Liiton puheenjohtaja).
- Edustuskuluja vain Liiton puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla, muista edustuskuluista on sovittava erikseen puheenjohtajan tai toiminnanjohtajan kanssa.